

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол №1  
от «02» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЮОЦ «Поиск»  
*Н.Л. Бурнос*  
«02» сентября 2020 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей  
на Общем собрании родителей  
протокол №1 от «31» августа 2020г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся  
протокол №1  
от «31» августа 2020г.

## Положение

### о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» (далее – Центр), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся мероприятия, не включенные в содержание деятельности по реализации образовательной программы детского объединения.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в перспективный план воспитательной работы на текущий год, который утверждается приказом директора Центра.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие организаторов мероприятия, педагогов, чьи детские объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра.

1.8. Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с регламентируемым данным Положением порядком и правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- педагоги детских объединений и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- обучающиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) обучающихся;

- приглашенные физические лица.

2.2. Педагоги детских объединений и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра, изданного по проекту приказа, разработанному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- использование плакатов, речевок во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую

атрибутику (бейсболки, футболки с символикой), иные предметы, допущенные на мероприятие ответственными за мероприятие работниками;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.1.1 Обучающиеся имеют право на посещение (не посещение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом, по собственному решению и (или) по решению родителей (законных представителей).

3.2 Организаторы и ответственные работники имеют право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.3 Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных работников;

- незамедлительно сообщать ответственным работникам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения экстренных ситуаций (дым, пожар и другие);

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных работников, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль за соблюдением посетителями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории ОУ;

- приводить и приносить с собой животных;

- бесконтрольно находиться в помещениях Центра во время проведения мероприятия запрещается;

- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;

- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра;

- приносить с собой напитки и еду без разрешения организаторов.

3.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Центром.

3.7. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

4.1. При проведении мероприятия педагог не должен оставлять детей без внимания. Педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем детском объединении.

4.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются приказом о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся педагогом детского объединения.

4.3. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

4.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

Педагог не освобождается от исполнения обязанностей до тех пор, пока все обучающиеся не покинут помещения и территорию проведения мероприятия самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) и несет личную ответственность за передачу детей родителям (законным представителям).